

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 7
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial
Código de la meta:	P1S41MP21
Nombre de la meta:	Seguimiento, actualización, implementación y evaluación de la Política pública departamental indígena.
Indicador de producto:	Número de políticas públicas para la población indígena con seguimiento, actualización, implementación y evaluación
Tipo de Indicador:	Acumulado
Meta del Cuatrienio:	1

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
0.8	0.5	0.1	0.6

*Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

** De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: 05/05/2026

Periodo de Reporte: 01/01/2026 - 05/05/2026

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	5
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 7
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

BENEFICIADOS	CUANTOS
OTRO ¿CUÁL? (Indicar) Delegados de Comunidades y organizaciones indígenas	4

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiarios y enumere cuántos son / solo si aplica)

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	5
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	2
	MUJER	3
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VÍCTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?Cuidadores/Cuidadoras	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuántos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Actividad ejecutada por gestión institucional o por parte del recurso humano de la dependencia, no recursos de inversión. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: La Secretaria de Inclusión Social y Enfoque Diferencial, avanza desde la Dirección de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos, en el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Convocatoria a organizaciones indígenas para elaborar el plan de

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 7
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
trabajo de actualización de la Política Pública Indígena: 1.1. Reunión preparatoria con delegados de las Secretarías de la Gobernación del Tolima. Esta reunión se llevó a cabo el 27/04/2026, con participación de las Secretarías que hacen parte de la Instancia Técnica de acompañamiento y seguimiento al proceso de actualización de la Política Pública Indígena, con el objetivo de socializar la propuesta y acordar su vinculación en las diferentes etapas del proceso, contando con la asistencia de delegados de las Secretarías de Salud, Educación, Cultura y Turismo, Planeación, Prospectiva y Tics, Desarrollo Económico, Ambiente y Gestión del Riesgo. La agenda desarrollada fue la siguiente: • Socialización Metodología para la Elaboración Diagnóstico y Evaluación de la Política Pública Indígena (Ordenanza 051) Año 2025. • Metodología y Nodos de Trabajo a Concertar con las Organizaciones Indígenas. • Aportes desde las Secretarías para el trabajo de las Mesas Nodo en los Municipios. • Compromisos desde cada una de las dependencias El equipo técnico de la SISED, socializó la metodología implementada para la elaboración de la evaluación y el diagnóstico elaborado en el año 2025, mediante información secundaria, planes de desarrollo desde el año 2012 hasta 2025, así como información evidenciada en el ejecutor Tolima, así como el apoyo de las Secretarías, quienes diligenciaron la matriz con la información de los proyectos o actividades para comunidades indígenas. Igualmente se hizo exposición de la metodología, municipios donde se desarrollarán los nodos de trabajo con las comunidades indígenas, cronograma de trabajo y temáticas a abordar. La Secretarías presentaron sus aportes, destacando los siguientes aspectos: *Para la construcción de líneas base para la política pública, se debe contar con información técnica, cuantificable y real sobre la situación actual de las necesidades de la población. *Es importante dar a conocer a las organizaciones indígenas, los recursos que se han venido asignando desde cada una de las secretarías, como Salud y Educación con quienes se han desarrollado avances en diferentes procesos con la población.	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 7
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS																																						
*Se concertó el apoyo y la participación de delegados de las diferentes Secretarías a los nodos municipales de trabajo, para lo cual será importante allegar con anterioridad el cronograma. *Se acordó la elaboración de una matriz desde la Secretaría de Inclusión Social, para ser diligenciada por cada dependencia. En dicha matriz se podrá plasmar la información de los recursos asignados para población indígena, así como las recomendaciones a la metodología y plan de trabajo. *Los delegados de cada una de las secretarías participantes, se comprometieron a apoyar con la información y acompañamiento en cada una de las diferentes etapas del proceso de actualización de la PP. 1.2 Reunión con representantes de comunidades indígenas para socialización de propuesta de actualización de la PP y concertación del plan de trabajo: El 04/05/2026, se realizó la reunión con delegados indígenas, cuyo propósito fue la socialización de la propuesta metodológica para la actualización de la PP (Ordenanza 051 de 2005) y la concertación del plan de trabajo. La convocatoria se llevó a cabo desde la Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial - Dirección de Grupos vulnerables a través de correo electrónico, mediante circular No.018 del 21/04/2026 y grupo de whatsapp. Las organizaciones y comunidades convocadas fueron las siguientes:																																						
	<table> <tr> <th>No.</th><th>ORGANIZACIÓN</th><th>ASISTENCIA</th></tr> <tr> <td>1</td><td>CRIT</td><td>Delegado X</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ACIT</td><td>NO</td></tr> <tr> <td>3</td><td>ARIT</td><td>NO</td></tr> <tr> <td>4</td><td>FICAT</td><td>NO</td></tr> <tr> <td>5</td><td>ANICOL</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>PAICOL</td><td>Delegado X</td></tr> <tr> <td>7</td><td>COMUNIDADES INDEPENDIENTES</td><td>Delegado X</td></tr> <tr> <td>8</td><td>COMUNIDAD BARBACOAS RIOBLANCO</td><td>Participó X</td></tr> <tr> <td>9</td><td>RESGUARDO INDIGENA LAS MERCEDES - RIOBLANCO</td><td>NO</td></tr> <tr> <td>10</td><td>RESGUARDA NASA DE PLANADAS</td><td>NO</td></tr> <tr> <td>11</td><td>COMUNIDAD EMBERA</td><td>NO</td></tr> </table>	No.	ORGANIZACIÓN	ASISTENCIA	1	CRIT	Delegado X	2	ACIT	NO	3	ARIT	NO	4	FICAT	NO	5	ANICOL		6	PAICOL	Delegado X	7	COMUNIDADES INDEPENDIENTES	Delegado X	8	COMUNIDAD BARBACOAS RIOBLANCO	Participó X	9	RESGUARDO INDIGENA LAS MERCEDES - RIOBLANCO	NO	10	RESGUARDA NASA DE PLANADAS	NO	11	COMUNIDAD EMBERA	NO	
No.	ORGANIZACIÓN	ASISTENCIA																																				
1	CRIT	Delegado X																																				
2	ACIT	NO																																				
3	ARIT	NO																																				
4	FICAT	NO																																				
5	ANICOL																																					
6	PAICOL	Delegado X																																				
7	COMUNIDADES INDEPENDIENTES	Delegado X																																				
8	COMUNIDAD BARBACOAS RIOBLANCO	Participó X																																				
9	RESGUARDO INDIGENA LAS MERCEDES - RIOBLANCO	NO																																				
10	RESGUARDA NASA DE PLANADAS	NO																																				
11	COMUNIDAD EMBERA	NO																																				

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 7
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	Se contó con la participación de las siguientes organizaciones indígenas: *CRIT (1 delegado) *PAICOL (2 delegados) *Comunidades independientes (1) *Comunidad indígena Barbacoas - municipio de Rioblanco (1). La actividad se desarrolló dejando claro que no había quórum, pero se abordó la agenda con los asistentes, acordando convocar una nueva reunión. Lo anterior fue aprobado por los asistentes. En dicha jornada, la Dra Gynna Patricia Frías, presentó el saludo en nombre de la Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial, agradeciendo a las comunidades y organizaciones presentes la participación y haber atendido la convocatoria. Resaltó la importancia de avanzar en la actualización de la política pública y la voluntad del gobierno departamental para hacerla una realidad. Manifestó toda la disposición desde la Secretaría, la Dirección de Grupos Vulnerables y el equipo para escuchar todas las propuestas que tengan en pro de realizar un ejercicio de coordinación y participación Por su parte, la dra Elizabeth Medina, Directora de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos, agradeció la participación a la convocatoria e informó acerca del trabajo que se viene realizando para contar con una propuesta metodológica que permita la actualización de la PP, la cual debe ser concertada y aprobada por los representantes de las comunidades indígenas. Teniendo en cuenta que no se contó con la participación de todas las organizaciones convocadas, se explicó a los presentes que se haría la socialización, pero no se podrían tomar decisiones por falta del quórum requerido. No obstante el ejercicio es válido como un espacio para escuchar las opiniones y retroalimentar la propuesta elaborada desde la Secretaría de Inclusión Social, solicitando socializarla con las comunidades filiales y apoyar la convocatoria para una nueva reunión. Posteriormente, se hizo la presentación del equipo técnico de apoyo desde la Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial para el proceso de actualización de la PP y se realizó la exposición de la metodología a desarrollar, los nodos de trabajo y el cronograma de actividades. Se solicitó que las organizaciones deleguen 2 personas de la población que serán remuneradas con el presupuesto de la política a fin de apoyar el proceso por tres (3) meses. Igualmente se propuso la definición concertada de una organización, que cumpliendo los requisitos de orden legal, ejecute el convenio para llevar a cabo las actividades que se acuerden y sean aprobadas.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 6 de 7
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	Se hizo énfasis en que el propósito es la concertación y coordinación con la población indígena, siendo las comunidades quienes tendrán el liderazgo en el desarrollo de todo el proceso. Terminada la exposición las comunidades presentaron sus opiniones y realizaron algunas observaciones: • Convocar a una nueva reunión a todas las organizaciones en el menor tiempo posible para que tengan conocimiento de la propuesta elaborada desde la SISED. • Solicitan a la Secretaría, enviar a los correos la información presentada para ser analizada con tiempo, estudiarla y socializarla a sus comunidades. • Manifiestan la dificultad de ponerse de acuerdo entre las comunidades para el manejo de los recursos y la elección de las personas a contratar. Solicitan si es posible que a cada organización se le asignen los respectivos recursos, según el presupuesto y la cantidad de comunidades. • Revisarán la metodología y el tiempo para el trabajo de las Mesas, ya que consideran que es muy poco para todas las necesidades. • Solicitan invitar a entidades e instituciones que conozcan de las temáticas a desarrollar, para que brinden el respectivo apoyo. La reunión contó con la participación de 5 líderes indígenas distribuidos de la siguiente manera: 3 mujeres y 2 hombres, provenientes de los municipios de Rioblanco (1), Coyaima (1), Ibagué (2) y Prado (1). DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO: *Asistencia técnica para construcción de propuesta de plan de trabajo del proceso de actualización de la política pública indígena *Acompañamiento y concertación intersectorial para la actualización de la política pública y convocatoria a representantes de comunidades indígenas.

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 7 de 7
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
TOTAL, EJECUTADO		

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

I. EVIDENCIAS (nombrar los archivos anexos que soportan las actividades anteriormente diligenciadas)

Se anexan como soporte los siguientes archivos:

-Evidencias fotográficas


JEIMMY ELIZABETH MEDINA BARRERA
C.C. No. 28.542.683

Directora de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos

Elaborado: Yaneth del Pilar Suarez G. Contratistas SISED

Revisado y Reportado por: Edna Patricia Bocanegra Rivera - P.U Despacho SISED.

Cargado por: Luz Mary Patiño-Profesional Contratista Sec Planeación, Prospectiva y Tic

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02